

CA' DELLE ORE COOPERATIVA SOCIALE

# CARTA DEI SERVIZI

Servizio Residenziale e Semiresidenziale rev. 2024-2

#### LA CARTA SERVIZI

La Carta dei Servizi, così come definita dal Decreto Presidente Consiglio dei Mini stri del 27 gennaio 1994 nasce da esigenze di trasparenza, di informazione e di ricerca del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio pubblico nei confronti dell'utenza.

La Carta dei Servizi introduce inoltre, l'adozione di standard di qualità obiettivi che l'Amministrazione si impegna a garantire nella erogazione dei servizi presso tutte le strutture sia gestite direttamente che gestite in convenzione rispetto a:

- attività educativa
- personale
- ambiente
- servizi amministrativi
- valutazione degli stessi da parte degli utenti.

## Dichiarazione d'impegno

Con questa Carta dei servizi, la CA' DELLE ORE Cooperativa Sociale con i servizi da essa gestiti e qui di seguito descritti, si impegna:

- o ad adottare gli standard di quantità e qualità definiti nella Carta dei servizi;
- ad informare degli standard adottati, oltre che l'Amministrazione Pubblica, anche gli ospiti;
- a verificare annualmente il rispetto degli standard e il grado di soddisfazione degli utenti.

La carta dei servizi è un documento dinamico, che subirà miglioramenti e integrazioni in base all'esito dei momenti di verifica e in funzione dell'evoluzione dei diversi servizi.

Partecipano alla definizione della loro evoluzione:

- la Pubblica Amministrazione;
- i fruitori del servizio;
- o la CA' DELLE ORE Cooperativa Sociale e il suo personale.

## Finalità e principi fondamentali

I rapporti tra la Comunità Terapeutica, quale erogatore di servizi, e l'utenza, devono essere improntati ai seguenti principi fondamentali indicati nella Direttiva Ciampi del 27 gennaio 1994:

<u>uguaglianza</u>: nell'erogazione dei servizi sanitari deve essere garantita l'uguaglianza dei diritti dei cittadini-clienti, fondato sull'articolo 3 della Costituzione, secondo il quale nessuna distinzione può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione, etnia, condizione psicofisiche, socioeconomiche e opinioni politiche. L'uguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione;

<u>imparzialità e trasparenza</u>: il comportamento del soggetto erogatore di servizi sanitari deve essere ispirato a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. La Carta dei Servizi costituisce lo strumento attraverso il quale la CA' DELLE ORE si impegna, con l'Amministrazione Pubblica e con i cittadini/clienti, a dichiarare il suo mandato e le modalità con le quali monitora e valuta, con il concorso dei suoi interlocutori, gli interventi e il livello di gradimento degli stessi;

<u>continuità</u>: l'erogazione dei servizi sanitari deve essere continua, regolare e senza interruzioni; in caso di irregolare funzionamento, dovuto a cause di forza maggiore, l'ente erogatore i servizi, deve adottare le misure idonee, per evitare i disagi derivanti dall'interruzione o dal mal funzionamento dei servizi stessi, onde arrecare il minore danno possibile.

<u>diritto di scelta</u>: la CA' DELLE ORE prevede che l'accesso sia il più semplificato e privo di appesantimenti burocratici, fatta salva l'adesione volontaria ai programmi di riabilitazione e/o assistenza, che l'utente ha diritto di scegliere, compatibilmente con la normativa vigente, tra i soggetti che erogano il servizio di cui ha bi sogno.

**privacy:** in attuazione delle disposizioni in materia di privacy l'ente erogatore i servizi, tutela le persone rispetto al trattamento dei dati per sonali: per quanto riguarda i pazienti in cura presso la CA' DELLE ORE, si garantisce che i dati personali dei pazienti in cura vengono conservati per un periodo non superiore a quello necessario al perseguimento delle finalità di cura, verificandone semestralmente la stretta pertinenza e la non eccedenza dei dati tratta ti.

<u>efficienza ed efficacia</u>: l'ente erogatore i servizi è tenuto ad adottare le misure idonee per garantire che l'erogazione dei servizi sanitari sia improntata all'efficienza, in modo da assicurare tutta la possibile soddisfazione dell'utente, con l'impiego di adeguate risorse finanziarie.



#### CHI SIAMO

La CA' DELLE ORE Cooperativa Sociale gestisce l'omonima comunità terapeutica, creata nel 1984 per il recupero e la riabilitazione di persone affette da dipendenza da sostanze ed alcool.

È situata sulle colline delle Prealpi venete, a Breganze (VI), in una struttura ampia ed accogliente che può ospitare sino ad un massimo di 27 utenti, ripartiti in

- 23 posti per il Servizio Residenziale
- 4 posti per il Servizio Semi-Residenziale

I servizi sono accreditati dalla Regione Veneto.

I posti letto realmente disponibili in struttura sono 25.

L'equipe è composta da varie figure professionali (psichiatra, psicologi, educatori e insegnanti, personale amministrativo, volontari) coordinati nel proporre una peculiare visione del trattamento della dipendenza.

Il nostro approccio, che abbiamo chiamato Progetto Sankalpa, nasce dal la nostra trentennale esperienza in questo ambito e parte dal presupposto francescano che le persone vanno accolte con dignità, nella loro sofferenza e umanità.

Il progetto terapeutico si basa su interventi psicologici individuali e gruppali, per comprendere ed elaborare le fragilità alla base delle dipendenze, su pratiche psicocorporee, per riscoprire e sviluppare competenze emotive, sensoriali e introspettive, sulla partecipazione responsabile alla vita comunitaria, per favorire capacità sociali, costanza, impegno e determinazione.

Considerando in modo globale la persona nella sua complessità psicologica, biologica e sociale, i nostri trattamenti prevedono l'integrazione di interventi psicoterapeutici e medico-psichiatrici con tecniche psicocorporee, espressive, discipline orientali e attività psicoeducative.

La. CA' DELLE ORE è autorizzata nelle sue attività dal SSN e collabora con la pubblica amministrazione, secondo le convenzioni contratte con le singole unità del Servizio Pubblico per le Dipendenze (SER.D.) dislocate nel territorio.

#### ATTIVITA' SVOLTE

## Presso la sede:

Progetto Sankalpa residenziale e semiresidenziale: percorso terapeutico per la cura delle dipendenze, che integra i trattamenti convenzionali, psicoterapeutici individuali e di gruppo, con cure medico psichiatriche, interventi educativi e attività psicocorporee (come ad es. yoga, Tai chi, Shiatzu, musicoterapia, mindfulness, meditazione).

## Sul territorio:

- Corsi per la prevenzione delle dipendenze rivolte a scuole, genitori, territorio
- Corsi di formazione per operatori, educatori, medici, psicologi.



#### LA NOSTRA STORIA



Il 25 giugno 1981 nasce per volontà dei Frati Minori Veneto-Friulani la FRATERNITA' D'ACCOGLIENZA S. FRANCESCO che, grazie all'impegno di due Frati, cui si aggiunsero via via un folto gruppo di volontari, offriva un'esperienza

di accoglienza, vita comune e sostegno morale e psicologico ai primi ospiti/utenti che provenivano da varie situazioni di disagio, quali il car cere e la tossicodipendenza. La Fraternità d'Accoglienza, coerente con gli insegnamenti di San Francesco, era una risposta alle esigenze drammatiche ed emergenti che agli inizi degli anni '80 il fenomeno della tossicodipendenza poneva a tutti. Nel 1984 il primo gruppo, dotatosi di strutture e personale funzionali alla gestione sempre più articolata dell'Accoglienza, si costituisce in Cooperativa di Solidarietà Sociale, adequandosi alla evoluzione dei modelli di trattamento della tossicodipendenza, nel rispetto delle politiche nazionali e regionali al riguardo. Il confronto continuo con la realtà e le esigenze degli Ospiti, il dialogo vivace -tipico dei frati con le Istituzioni civili, nazionali, regionali e del territorio preposte ai Servizi Socio Sanitari, portano nel 1997 ad una riorganizza zione coraggiosa, adottando nuove modalità di terapia, seguendo il modello teorico transpersonale, attraverso il progetto denominato Sankalpa. Dal 2007, con il rinnovamento della direzione e dell'equipe, si è ulteriormente sviluppata la componente psicoterapeutica e clinica, integrando nel progetto Sankalpa tecniche e metodologie derivate dagli approcci costrutti vista, sistemico-familiare e psicodinamico. Attualmente nella Cooperativa operano, medici psichiatri, psicologi, educatori е insegnanti, fra assistenti tecnici personale amministrativo, coadiuvati da un gruppo di volontari sia della cooperativa che associati e coordinati dal l'associazione di volontariato "Sankalpa". Possono essere accolti sino ad un massimo di 25 utenti residenziali, mantenendo nel profilo di "piccola comunità" un rapporto basso tra numero di utenti e operatori, per favorire un approccio il più possibile individualizzato e personalizzato.

#### PROGETTO TERAPEUTICO

Il progetto è stato chiamato Sankalpa, dal termine sanscrito che significa "primo giorno" e mira alla rinascita di una nuova vita del soggetto nella sua interezza di uomo.

Il Progetto Sankalpa si propone un approccio di ampio respiro, sia sul piano etico che epistemologico e trova le sue radici nella visione francescana della vita. Il progetto stimola la ricerca di un percorso individuale, in un tempo e un luogo evolutivi per la crescita nella dignità personale, che per metta la graduale scoperta delle proprie risorse. La comunità diventa un contesto di vita in cui promuovere una relazione consapevole con sé stesso e l'Altro, dove si accolgono le sofferenze per trasformarle in possibilità attraverso rispetto, verità e giustizia, in una dimensione etica e spirituale condivi sa. Nel rispetto di questa cornice di valori, gli psicoterapeuti e gli operatori integrano con interventi terapeutici ed educativi il percorso di cambiamento e riabilitazione.



## Obiettivo principale

L'obiettivo principale del Progetto Sankalpa è il superamento della di pendenza da sostanze e la ricostruzione di un nuovo equilibrio psichico, personale e relazionale, attraverso un processo di cura che sviluppi le potenzialità e i livelli di autonomia ancora inespressi dagli utenti.

Scopo ultimo è quello di raggiungere il livello più elevato di responsabilità e di autonomia del paziente, affinché possa diventare protagonista della propria esistenza.

#### Peculiarità

L'approccio è caratterizzato da un profondo rispetto per l'individualità della persona, rifuggendo da un approccio precostruito e impersonale, e mantenendo costante l'attenzione all'esigenze e peculiarità esistenziali di ciascun utente. Fondamentale è il rispetto della dignità e dell'individualità della persona. Il numero contenuto di ospiti permette una grande intensità nelle relazioni, in un clima "familiare" e fraterno, in un contesto abitativo curato e accogliente. Si pone particolare attenzione, pertanto, oltre alle convenzionali modalità di trattamento (psicoterapia e attività psicoeducative), anche al valore terapeutico della relazione nel contesto comunitario e alla ricerca e individuazione di metodologie cliniche innovative che favoriscano introspezione, creatività, crescita personale e spirituale.

# A chi è rivolto

La comunità accoglie persone con problemi di dipendenza da sostanze psicotrope (specifiche o con polidipendenza), di sesso maschile, di età superiore ai 18 anni, residenti in Italia (o in regola con il permesso di soggiorno per almeno tre anni dall'ingresso previsto).

Sono accolti utenti anche in trattamento farmacologico con sostitutivi (metadone, suboxone ecc.) e/o altre terapie psicofarmacologiche e mediche.

Pur volendo restare una Comunità residenziale di tipo B, la presenza costante di uno psichiatra permette la gestione di eventuali comorbilità psichiatriche e percorsi di definizione diagnostica in un contesto osservazionale residenziale di lunga durata.

#### IL SERVIZIO RESIDENZIALE



Il servizio residenziale è rivolto a persone con problemi di dipendenza da sostanze psicotrope, di sesso maschile, di età superiore ai 18 anni, residenti in Italia (o in regola con il permesso di soggiorno per almeno tre anni dal l'ingresso previsto).

## Modalità di accesso

Nella Comunità CA' DELLE ORE il ricovero è volontario, previa proposta di presa in carico da parte del Servizio per le Tossicodipendenze di competenza (Ser.D). È previsto, qualora ci sia disponibilità di posti e rispettando la priorità data ai

servizi convenzionati, il ricovero volontario in regime privato non convenzionato. L'utente è presentato dagli operatori dal Ser.D di competenza, che comunicheranno i principali dati clinici per la prevalutazione dell'ingresso.

Nella valutazione per l'ammissione sono considerati: la storia di dipendenza, l'eventuale ipotesi diagnostica, la storia anamnestico-clinica, eventuali precedenti esperienze comunitarie e/o terapeutiche e i motivi di fallimento o abbandono, aspetti legali e pendenze, le relazioni familiari e significative.

Qualora l'utente richieda un periodo di stabilizzazione presso una struttura di Pronta Accoglienza, è prevista la possibilità di ricorrere ad altre strutture autorizzate con le quali si concorderanno i colloqui di valutazione e il passaggio in CT dopo il periodo di stabilizzazione richiesto.

# Colloqui di ammissione

Dopo la comunicazione del Ser.D, verranno effettuati uno o più colloqui da parte del responsabile dell'accoglienza, atti a verificare, oltre alle caratteristiche già citate, la motivazione, la disponibilità, la consapevolezza e la collaborazione del richiedente. In tali incontri, inoltre, saranno esposte all'utente le caratteristiche della Comunità Terapeutica, il programma ipotizzato, il regolamento e le linee generali del trattamento.

L'accoglienza definitiva del paziente avverrà dopo aver completato i colloqui preliminari con l'operatore e/o lo psicologo dell'équipe e dopo che l'ingresso sarà concordato con il Ser.D. di appartenenza (salvo che per gli assistiti extra convenzione). A scopo preventivo e per assicurare interventi adeguati a portatori di particolari patologie, prima dell'ingresso in Comunità è necessario sottoporsi ad alcuni esami clinici ed accertamenti: a tal fine viene consegnato al paziente un opuscolo informativo con le informazioni necessarie e l'elenco dei documenti ed esami richiesti prima dell'ingresso in comunità.

Si consiglia di completare prima dell'ingresso in Comunità trattamenti sanitari eventualmente in corso (cure odontoiatriche programmate, cicli di FKT o riabilitazione ortopedica, interventi chirurgici d'elezione ecc.) ed esplicitare eventuali pendenze legali, fiscali ed economiche.

È utile poter individuare dei referenti di costante reperibilità nel servizio pubblico inviante, al fine di poter far fronte eventuali urgenze che potessero insorgere in corso di trattamento.

## Tempi di attesa prevedibili

I tempi di attesa variano in relazione alla disponibilità dei posti letto: è prevista una lista d'ammissione.

# <u>Ammissione</u>

Al momento dell'accoglienza, ad ogni utente è assegnato uno psicologo psicoterapeuta e un operatore di riferimento.

L'utente (salvo diverse specifiche esigenze) è alloggiato in camera con un altro utente, che abbia già effettuato parte del percorso e che possa fungere da facilitatore d'ingresso, per il primo periodo di ambientamento.

## IL SERVIZIO SEMI-RESIDENZIALE



Il servizio semiresidenziale è rivolto a persone con problemi di dipendenza da sostanze psicotrope, di sesso maschile, di età superiore ai 18 anni, residenti in Italia (o in regola con il permesso di soggiorno per almeno tre anni dall'ingresso previsto), che manifestino una buona stabilità psicofisica e retinenza dall'uso di

sostanze, tale da potersi muovere in autonomia all'esterno della Comunità e necessitino di un accompagnamento nella fase di reinserimento sociale e /o lavorativo.

#### Modalità di accesso

Il servizio semiresidenziale è accreditato presso il Servizio Sanitario Regionale; pertanto, l'accesso al servizio è possibile solo per i consumatori che siano in carico presso i servizi territoriali previsti dal sistema regionale (Ser.D).

L'utente è ammesso su proposta degli operatori dal Ser.D di competenza, che comunicheranno i principali dati clinici per la prevalutazione dell'ingresso.

Nella valutazione per l'ammissione sono considerati: la storia di dipendenza, l'eventuale ipotesi diagnostica, la storia anamnestico-clinica, eventuali precedenti esperienze comunitarie e/o terapeutiche e i motivi di fallimento o abbandono, aspetti legali e pendenze, le relazioni familiari e significative, la stabilità psicofisica e il tempo e la retinenza dall'uso di sostanze.

# Colloqui di ammissione

Dopo la comunicazione del Ser.D, verranno effettuati uno o più colloqui da parte del responsabile dell'accoglienza, atti a verificare, oltre alle caratteristiche già citate, la motivazione, la disponibilità, la consapevolezza e la collaborazione del richiedente. In tali incontri, inoltre, saranno esposte all'utente le caratteristiche della Comunità Terapeutica, il programma ipotizzato, il regolamento e le linee generali del trattamento.

L'accoglienza definitiva del paziente avverrà dopo aver completato i colloqui

preliminari con l'operatore e/o lo psicologo dell'équipe e dopo che l'ingresso sarà concordato con il Ser.D. di appartenenza (salvo che per gli assistiti extra convenzione) A scopo preventivo e per assicurare interventi adeguati per portatori di particolari patologie, prima dell'ingresso in Comunità è necessario sottoporsi ad alcuni esami clinici ed accertamenti: a tal fine viene consegnato al paziente un opuscolo informativo con le informazioni necessarie e l'elenco dei documenti ed esami richiesti prima dell'ingresso in comunità.

È utile poter individuare dei referenti di costante reperibilità nel servizio pubblico inviante, al fine di poter far fronte eventuali urgenze che potessero insorgere in corso di trattamento.

## Tempi di attesa

I tempi di attesa variano in relazione alla disponibilità dei posti letto: è prevista una lista d'ammissione.

## **Ammissione**

Al momento dell'accoglienza, ad ogni utente è assegnato uno psicologo psicoterapeuta e un operatore di riferimento.

L'utente, se ammesso direttamente per il reinserimento, è alloggiato in camera con un altro utente, che abbia già effettuato parte del percorso e che possa fungere da facilitatore d'ingresso, per il primo periodo di ambientamento.

#### SERVIZI E ATTIVITA'

#### per SERVIZIO Residenziale e Semiresidenziale

## Programmazione del progetto terapeutico

Il progetto terapeutico ed educativo è elaborato per ciascun utente collegialmente dai terapeuti e dall'equipe, nella condivisione di strategie ed interventi

I progetti educativi sono costantemente verificati e adeguati a nuove condizioni eventualmente ricorse, dando quindi al progetto terapeutico dinamicità e flessibilità.



- La programmazione terapeutica ed educativa comprende:
- le strategie e le modalità espresse nell'accoglienza, nell'inserimento e nella vita comunitaria
- l'organizzazione degli ambienti e degli spazi (assetto-servizio)
- gli interventi psicologici (incontri con gli psicologi)
- le proposte delle attività terapeutiche e culturali
- l'organizzazione del quotidiano
- l'organizzazione dei gruppi famiglia e l'incontro dell'utente con le famiglie di origine

L'attività pedagogica, parte integrante del progetto terapeutico, è volta a stimolare il percorso di ricerca individuale, per facilitare la graduale scoperta delle risorse inespresse dell'utente, all'interno di una dimensione collettiva determinata dalla vita in comunità.

Il programma semiresidenziale prevede l'accesso alla struttura nella fa scia diurna del giorno. I servizi proposti sono ascrivibili alle dimensioni educativo-pedagogiche ed a quelle psicologiche.

#### ATTIVITA' CLINICA

#### Valutazione diagnostica

- Assessment psicodiagnostico con reattivi clinici.
- · Valutazione psichiatrica.
- Prestazioni diagnostiche a carattere multidisciplinare per affrontare le problematiche dei soggetti con patologia correlata alle condotte d'abuso.

#### Interventi Psicoterapici

- Psicoterapia individuale, per l'esplorazione e rielaborazione consapevole della propria struttura psichica, delle proprie aree e risposte problematiche, con il recupero cosciente degli aspetti emotivi e inconsci attivati dalle tecniche psicocorporee.
- Psicoterapia di gruppo, per sperimentare nuove competenze relazionali, analizzare i propri schemi sociali, confrontarsi con gli altri e condividere in una relazione protetta e strutturata, emozioni, pensieri e sofferenza.
- Interventi di supporto e psico-educazionali con le famiglie: per una presa in carico globale, viene offerta la possibilità di un coinvolgimento attivo del nucleo familiare di appartenenza, attraverso colloqui di sostegno psicopedagogico ed eventuali percorsi terapeutici familiari secondo l'ottica sistemico familiare. Qualora fosse utile o necessario, sono oggetto di lavoro esplorativo e sostegno anche altre relazioni significative preesistenti all'ingresso alla comunità.

# Attività psicocorporee e pedagogiche

Si svolgono regolarmente durante la settimana sessioni di Yoga, Tai Chi, Qi gong, Massaggio Shiatsu, Musicoterapia, Meditazione, Mindfulness o altre attività di tipo psicocorporeo, integrate nel progetto terapeutico. Sono inoltre previsti incontri di formazione con cadenza programmata su argo menti di neurobiologia delle dipendenze o altri argomenti di interesse generale.

## Attività ricreative

Presso la comunità sono disponibili diversi spazi ricreativi e attività sporti ve per il tempo libero, tra cui un campo da calcio, una sala biliardo, una palestra attrezzata, una sala prove con alcuni strumenti musicali, una biblioteca, una videoteca. La scelta dei programmi televisivi, visti negli orari stabiliti, è concordata dagli utenti settimanalmente.



Oltre alle attività terapeutiche ed espressive psicocorporee sono programmate uscite gruppali, come escursioni ne territorio limitrofo delle Prealpi venete, con camminate domenicali nella natura.

Sono previste altre attività culturali (la partecipazione dipende dalla fase del percorso riabilitativo) quali corsi di chitarra, inglese, teatro, cineforum e alcune escursioni fuori sede (anche della durata di più giorni) nei mesi primaverili ed estivi. In questi ultimi anni si è inoltre deciso di strutturare alcune delle attività culturali in modo differente.

Coerentemente con un principio di responsabilizzazione personale e con l'obiettivo di favorire l'acquisizione di competenze si è dato avvio ad un per corso di co-progettazione delle attività che, nello specifico, si declina attraverso una partecipazione attiva degli utenti a tutte le fasi dell'uscita (dalle proposte, all'organizzazione pratica fino ad arrivare alla gestione economica del budget a disposizione).

Presso la comunità sono disponibili diversi spazi ricreativi e attività sportive per il tempo libero, tra cui un campo da calcio, una sala biliardo, una palestra attrezzata, una sala prove con alcuni strumenti musicali, una biblioteca, una videoteca. La scelta dei programmi televisivi, visti negli orari stabiliti, è concordata dagli utenti settimanalmente.

#### Attività socioeducative

L'utente è tenuto a partecipare attivamente al mantenimento dell'ordine e del decoro della comunità, impegnandosi anche con attività e servizi propri della vita comunitaria (lavanderia, servizio in sala pranzo, pulizie ecc.), con compiti assegnati a rotazione, tenendo conto di competenze, fasi e difficoltà e verificati dagli utenti stessi. Tali responsabilità si configurano come occasioni per costruire competenze.

La capacità di partecipare responsabilmente alle esigenze della comunità, di mantenere gli impegni assunti, di garantire costanza e affidabilità di vengono quindi aspetti fondamentali del percorso di riabilitazione e prodromici del reinserimento lavorativo e sociale.

#### Coordinamento con i servizi e verifiche

Il progetto terapeutico per ogni utente è verificato insieme agli Operatori di riferimento del Servizio pubblico e prevede la possibilità di accogliere in sede le visite dei medici, AA. Sociali e operatori del Ser.D. che hanno segui to l'utente nel suo percorso dall'ingresso nel servizio. Vengono inoltre definiti con cadenza variabile incontri di verifica e bilancio rispetto al percorso di ogni singolo utente. A tali incontri partecipano i referenti della comunità, gli operatori del Ser.D e l'utente.

# Organizzazione del tempo in comunità

Il tempo all'interno della comunità è cadenzato da uno schema di "assetto" che scandisce gli orari di terapia, di lavoro, di attività culturali, sportive, ricreative e il tempo libero.

Le attività terapeutiche in genere prevedono settimanalmente un gruppo di psicoterapia, una seduta di psicoterapia individuale e una riunione di programmazione quotidiana con gli operatori per la definizione del programma della giornata e il riscontro, discussione e bilancio delle varie situa zioni quotidiane emerse. Sono possibili, inoltre, altri momenti di incontro, formazione e condivisione con l'equipe.

Il progetto Sankalpa prevede nell'arco della settimana alcune ore destinate alle

diverse attività (quali meditazione, Yoga, Tai Chi, Musicoterapia, Shiatzu e ad altre) che sono previste in assetto.

Ad ogni utente è affidata una mansione all'interno della struttura, che varia nell'arco del percorso terapeutico, con l'intento di favorire la presa di responsabilità, autonomia e creatività. Gli operatori assistono gli utenti nelle varie mansioni, e nominano all'interno del gruppo due utenti, che si rendono responsabili per monitorare le attività di comunità e riportare ogni mattina le loro valutazioni alla riunione di gruppo. Tutte le attività vengono svolte nel rispetto della sicurezza dell'utente.

Le attività culturali, sportive e ricreative sono organizzate e finalizzate alla costruzione di interessi ed abilità nella prospettiva di una migliore gestione del tempo libero alla dimissione.

Il tempo libero in Comunità è gestito dall'utente e diviene elemento necessario per la cura di sé stessi, per la rielaborazione personale della giornata e una pausa di riflessione e raccoglimento.

Le uscite programmate, le attività ludiche extra-comunitarie, i permessi per rientrare a casa saranno organizzati e concordati in base alla fase del percorso, alla stabilità raggiunta e agli obiettivi da perseguire.

Nella fase finale del percorso, l'organizzazione del tempo terrà conto del le necessità date dalla necessità di recarsi sul territorio per cercare lavoro, lavorare e rientrare anche temporaneamente a casa.

# Durata del percorso

Il percorso terapeutico per il trattamento residenziale ha una durata indicativamente variabile tra gli otto e sedici mesi. Specifiche esigenze preventivamente concordate possono portare a percorsi programmati con tempi diversi.

## **Dimissione**

La dimissione sarà concordata con l'utente e i Ser.D di competenza sulla base del raggiungimento degli obiettivi prefissati, del tempo concordato e/ o della presenza di nuove necessità emerse nel corso del percorso terapeutico.

## Follow up

Sono previsti incontri successivi alla dimissione con il terapeuta di riferimento, al fine di garantire un supporto nel periodo di reinserimento e valutare nel follow up la solidità e persistenza dei risultati raggiunti.



#### **GRUPPO DI LAVORO**

Il gruppo di lavoro è costituito dal Direttore, uno psichiatra, due psicoterapeuti, operatori e insegnanti delle varie attività psicocorporee, coordinati nel rispetto delle specifiche competenze professionali per il progetto educativo comune.

Nelle riunioni di equipe si decidono gli indirizzi della programmazione educativa,

definendo i tempi, le strategie, gli strumenti, la documentazione e la verifica degli interventi terapeutici.

#### Professionalità presenti:

| MEDICO PSICHIATRA PSICOTERAPEUTA | cuoco                      |
|----------------------------------|----------------------------|
| PSICOLOGO PSICOTERAPEUTA         | TECNICO AMMINISTRATIVO     |
| OPERATORE DI COMUNITÀ            | TECNICO INFORMATICO        |
| ANIMATORE DI COMUNITA'           | ANIMATORE DEL TEMPO LIBERO |
| EDUCATORE PROFESSIONALE          | VOLONTARIO                 |
| OPERATORE SOCIO SANITARIO        |                            |
| MUSICOTERAPISTA                  |                            |
| OPERATORE SHIATZU                |                            |
| INSEGNANTE YOGA                  |                            |
| INSEGNANTE TAI CHI               |                            |

# Aggiornamento del personale

Gli operatori in servizio sono in possesso di titoli di studio specifici atte stanti la professionalità conseguita e in regola con i criteri di aggiornamento professionale previsti dai rispettivi ordini e regolamenti aziendali.

Il Direttore e l'Amministrazione concordano annualmente il programma degli interventi formativi in ambito pedagogico-educativo rivolto agli opera tori della comunità.

#### VALORI CONDIVISI

Tra coloro che, nei diversi ruoli e responsabilità, operano a CA' DELLE ORE sono condivisi valori quali:

- l'originalità di ciascun essere umano;
- il rispetto dei rapporti umani;
- la possibilità del cambiamento;
- la fiducia e la condivisione;
- la creatività.
- L'<u>originalità di ciascun essere umano</u> è intesa come valore assoluto, alla base del rispetto dovuto nel comprendere e nell'accogliere l'Altro, nel co costruire la realtà e i rapporti interpersonali, nel progettare il lavoro terapeutico, volto a mantenere e potenziare le caratteristiche e potenzialità individuali.
- Il <u>rispetto dei rapporti umani</u> viene inteso come principio che permette di dare valore alle differenze interpersonali ed interculturali ed al concetto di umanità di cui prendersi cura.
- La <u>possibilità del cambiamento</u> è la fede incrollabile che un essere umano possa sempre e comunque, indipendentemente dalla propria sto ria e dai propri errori, migliorarsi e raggiungere consapevolezza, libertà ed espressione dei suoi valori e potenzialità.
- La <u>fiducia</u> va intesa come impulso vitale verso l'esistenza e nell'apertura verso l'Altro da sé.
- La <u>condivisione</u> nasce dalla convinzione che, per poter rendere manifesti tali valori, sia necessaria la collaborazione e il dialogo, la capacità di essere comunità di operatori, "co-costruendo" una struttura organizzativa in grado di creare le condizioni per poter permettere alla creatività di ognuno di manifestarsi.
- La <u>creatività</u> è intesa come qualità originale del modello di intervento che viene proposto, valore primario dell'essere umano, che avvicina all'atto artistico ed artigiano la nostra azione terapeutica ed educativa.

#### **REGOLAMENTO INTERNO**

## Diritti degli utenti

- In comunità l'utente rimarrà per sua libera scelta.
- Non sono permessi atteggiamenti coercitivi che ledono la libertà dell'individuo, né attraverso forme di violenza fisica né psicologica e non sono permesse forme di isolamento.
- L'utente ha diritto ad essere assistito e curato con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni morali, politiche e religiose.
- Ha diritto ad ottenere informazioni dettagliate relative alle prestazioni ed al servizio.
- Ha diritto di ottenere dal personale che lo cura informazioni complete e comprensibili in merito alla diagnosi della malattia, alla terapia proposta ed alla relativa prognosi.
- Ha diritto ad essere informato sulla possibilità di indagini e trattamenti alternativi, anche da eseguire in altre strutture.
- Ha diritto a proporre reclami ed essere informato sull'esito degli stessi.
- Ha diritto al rispetto del divieto di fumare.
- Ha diritto ad essere trattato come fruitore di un servizio che gli spetta, senza essere costretto a chiedere favoritismi per migliori prestazioni.
- Ha diritto ad una obiettiva parità per quanto riguarda differenze di cultura, condizione economica, età, lingua, nazionalità.
- Ha diritto ad assistenza adeguata.

## Doveri degli utenti

Entrando in Comunità l'utente si assume la piena responsabilità e l'impegno a osservare tutte le norme comunitarie sottoesposte

- ❖ L'utente è tenuto a rispettare il Progetto Terapeutico Individualizzato concordato all'ingresso e a partecipare alle attività proposte con disponibilità e impegno.
- ❖ L'utente ha l'obbligo di avere un comportamento disciplinato, dignitoso, ed essere sincero, leale e onesto.
- L'utente è tenuto ad avere un comportamento responsabile nel rispetto e nella comprensione degli altri ospiti.
- L'utente è tenuto a collaborare con il personale e partecipare alle attività proposte, salvo diversamente deciso con il responsabile terapeutico
- La comunità è un luogo terapeutico che promuove sincerità e onestà: non sono accettati sotterfugi e atteggiamenti omertosi.
- È vietato ogni atto di aggressione verbale o fisica da parte di o verso chicchessia, operatori o utenti, pena l'immediata interruzione del rapporto e la dimissione dell'utente.
- È vietato ogni comportamento autolesionistico inteso come azione volontaria atta a provocarsi un danno, o a mettere a rischio la propria integrità psicofisica o la sopravvivenza.
- È vietato eseguire in CT, su di sé o altri, tatuaggi, piercing, scarificazioni, ustioni deliberatamente provocate, anche se intesi a scopo ornamenta le. Sono altresì vietati l'uso di fermagli e monili che possano potenzialmente essere pericolosi per la persona.
- ❖ È severamente vietato ogni uso improprio e/o non prescritto e il possesso all'insaputa dell'equipe di farmaci, integratori o altre sostanze anche legali.
- ❖ È severamente vietato cedere ad altri i farmaci destinati alla propria cura, così come è vietato scambiare farmaci e integratori altri utenti.
- Le terapie farmacologiche devono essere attestate da certificazione medica (per gli ospiti in ingresso) e comunque devono successivamente essere verificate dal medico della comunità.
- ❖ È severamente vietato introdurre e usare stupefacenti, farmaci non prescritti

- e alcool, nonché armi, oggetti taglienti o altro atto a recare danno all'incolumità personale.
- ❖ È vietato introdurre, possedere e/o usare cellulari in Comunità senza espressa autorizzazione del responsabile terapeutico.
- In comunità non è permesso portare senza permesso della direzione VHS, CD, DVD, B-RAY o altri supporti audio-video e oggetti personali costosi quali gioielli o denaro.
- L'uso dei lettori audio digitali è permesso durante le ore di tempo libero personale.
- È vietata la registrazione audio, video o fotografica degli utenti, della attività e delle strutture comunitarie, salvo diversa autorizzazione del direttore o facente funzioni.
- È vietato all'utente di allontanarsi senza autorizzazione dalle strutture.
- ❖ È vietato ricevere visite da persone esterne alla Comunità senza autorizzazione e al di fuori degli orari previsti.
- ❖ È vietato ricevere oggetti, cibo, bevande dall'esterno.
- In comunità si sconsiglia fortemente il fumo e si incoraggia a smettere; è tuttavia permesso fumare sigarette negli spazi e orari stabiliti (sino ad un max. di 20 /di).
- Le sigarette sono a carico dell'utente; non è permesso in comunità l'utilizzo di sigarette di provenienza incerta o di contrabbando, (o l'uso di sigarette arrotolate non preconfezionate).
- Sono previsti periodicamente percorsi per la cessazione del fumo, anche con integrazione di farmacoterapia (protocollo citisina).
- Per l'igiene personale l'utente deve provvedere autonomamente a munirsi di spazzolino, dentifricio, bagnoschiuma, rasoi, schiuma da barba ecc., e la biancheria intima.
- ❖ In comunità si dà molta importanza all'igiene personale, a prendersi cura del proprio corpo, così si raccomanda che una doccia sia fatta quotidianamente, capelli siano puliti e in ordine, l'abbigliamento appropriato e mai trasandato. Le ciabatte o il pigiama non sono ammessi negli spazi co muni al piano terra né durante le attività e i pasti.

- Il lavaggio della biancheria avviene in comunità, un incaricato di turno o per responsabilità affidatagli dall'educatore provvederà a lavare la biancheria di ciascuno, nei giorni e negli orari stabiliti.
- Gli incontri con le famiglie sono programmati dagli e con gli educatori, le telefonate sono permesse una volta alla settimana, salvo diversa indica zione ed accordi con l'equipe.
- Gli incontri con i legali che curano le pratiche giudiziarie sono regolamentati dall'educatore. E<sup>1</sup> premura della comunità assicurare la massima assistenza giudiziaria all'assistito: gli avvocati possono venire in comunità per incontrare il proprio cliente dopo aver concordato l'incontro con l'educatore, ma sempre previo accordo. Sono preferibili contatti epistolari con gli avvocati, così da evitare incomprensioni.
- Nulla al di fuori di quanto concordato con gli operatori può essere portato in comunità da parte di parenti, amici. Ogni oggetto in ingresso deve essere consegnato e vagliato dall'educatore. La posta verrà letta sia in entrata che in uscita dall'operatore, garantendo riservatezza.
- Qualora l'utente volontariamente decida di interrompere l'iter comunitario, al momento dell'abbandono deve portare con sé tutti gli indumenti e gli effetti personali.
- In caso di abbandono, per tutela dalla ricaduta, eventuali somme di denaro in giacenza presso la CT non saranno consegnate all'utente al momento dell'abbandono. Verrà consegnato il denaro bastante per l'acquisto dei titoli di viaggio necessari al rientro a domicilio. Il resto del denaro sarà consegnato nei giorni successivi o ai parenti.
- La C.T. declina ogni responsabilità rispetto alle cose lasciate, dimenticate o smarrite in CT dopo la fuoriuscita dalla struttura.

## Impegni per i parenti

Le regole sono state individuate per garantire la migliore riuscita nella cura dei nostri utenti. La dipendenza è un problema serio: la mancata collaborazione può mettere a rischio l'andamento del programma.

- I parenti si impegnano a collaborare con gli operatori nel far rispetta re le regole, attenendosi alle indicazioni degli stessi
- È vietato l'accesso ad ogni persona che mostri segni di intossicazione da sostanze o alcool o presenti alitosi alcolica: prima delle visite si raccomanda ai parenti di non bere alcolici.
- La Direzione si riserva di escludere dalle visite coloro che non osserveranno le regole suddette.
- Ogni cosa portata dai parenti dovrà essere consegnata agli operatori.
   Non si può consegnare direttamente ai ragazzi denaro, preziosi, farmaci, nonché sigarette, dolciumi, bottiglie, indumenti, oggetti vari (anche non di valore).
- Le comunicazioni con l'esterno sono cruciali e possono talora compromettere il percorso terapeutico. Devono perciò essere regolate con grande attenzione.
- Si tenga presente che le reazioni dei ragazzi davanti ai fatti raccontati.
- possono essere imprevedibili, quindi è opportuno consultare gli opera tori prima di dare qualche notizia che può coinvolgere emotivamente l'utente.
- Durante le visite è vietato far usare il proprio telefono all'utente. Per qualsiasi telefonata da effettuare (ad es. a qualche parente che non è venuto all'incontro o per un semplice saluto un amico) è necessario consultare prima gli educatori della CT.
- Qualunque messaggio scritto (cartoline, lettere, foto e bigliettini vari) proveniente dall'esterno deve essere consegnato agli operatori (che poi lo consegneranno all'utente).
- Le visite sono effettuate negli spazi predisposti comuni della Comunità; è vietato isolarsi e appartarsi in spazi che non siano riservati alle visite.

Durante le visite sono vietati approcci e atti sessuali e ogni atteggia mento non decoroso.

- È vietato allontanarsi dalla Comunità con l'utente durante le visite.
- Siamo pronti ad accogliere domande e lamentele: se ci fossero, da parte
  degli utenti o dei parenti, segnalatele agli operatori che, in qualunque
  momento della visita, saranno disponibili ad esaurienti chiari menti sulle
  regole e sul programma. Il direttore è a disposizione sia tele fonicamente
  che previo appuntamento a fornire ulteriori chiarimenti.
- Nell'eventualità che l'utente abbandoni e/o si allontani dalla struttura, la comunità non è responsabile degli indumenti e di quant'altro lasciato, né tantomeno è responsabile della custodia; la comunità non esegue consegne/spedizioni a mezzo posta o altro corriere.
- A nessuno è permesso l'ingresso in comunità senza che sia prima concordato con il personale.
- Prima della visita è necessario contattare il referente della struttura per concordare il numero e l'identità dei familiari che parteciperanno alla visita, il giorno e l'orario.

L'ingresso in comunità è consentito esclusivamente previo accordo con gli operatori.

#### QUALITA'

## L'amministrazione eroga un servizio di qualità che realizza con:

- 1. le competenze professionali e la collaborazione del personale che risponde ai bisogni degli utenti;
- 2. il coordinamento delle varie figure nella realizzazione del progetto terapeutico;
- 3. strutture idonee e conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza;
- 4. trattamento dei dati secondo la normativa della privacy.

## Fattori e standard di qualità

- Supervisione permanente dell'équipe da parte di un consulente esterno.
- Formazione specifica e aggiornamento permanente di tutto il personale.
- Promozione e supporto ad attività valutative e di miglioramento dei processi di erogazione dei servizi e delle prestazioni.
- Distribuzione agli utenti di schede informative delle modalità di accesso e di erogazione dei servizi.
- Semplificazione delle procedure di ingresso.
- Trasparenza nella modalità di selezione per l'ammissione
- Sistema di comunicazione interna ed esterna, su supporto cartaceo e/o
  informatico atto a garantire la qualità e la riservatezza delle informa zioni,
  anche ai fini della tutela dei dati personali.
- Definizione di politiche e strategie volte a garantire il rispetto dei di ritti degli utenti, in relazione all'umanizzazione dei servizi, alla personalizzazione delle cure, alla tutela della privacy ed alla produzione delle in formazioni necessarie per l'accesso e la fruizione del servizio.
- Attuazione della verifica dell'efficienza e dell'efficacia degli interventi.
- Monitoraggio e misurazione dei processi e dei risultati a fronte degli obiettivi.

L'Amministrazione individua i fattori di qualità in riferimento alle condizioni ambientali ed organizzative ed informa l'utenza rispetto:

- agli orari e modalità di erogazione del servizio;
- all'organico del personale
- al numero di utenti residenti e alla capienza della struttura;
- al rapporto numerico medio operatori/utenti;
- alle dimensioni dei locali con indicazione della loro destinazione;
- al numero, dimensione ed attrezzature dei servizi igienici con indicazione dell'esistenza di specifiche installazioni per utenti portatori di svantaggio psico-fisico;
- all'esistenza di barriere architettoniche;
- al piano di evacuazione dell'edificio;
- al piano di valutazione dei rischi.



## Condizioni strutturali ambientali e di sicurezza

D.P.R. 14.01.1997 L.R. Veneto 16.8.2002 nr.22

La comunità ha sede in una struttura adeguata agli standard strutturali;

CA' DELLE ORE garantisce la messa a norma degli impianti a gas, idraulico ed elettrico, la piena applicazione della normativa sulla sicurezza e salute dei lavoratori, il corretto smaltimento dei rifiuti ordinari e speciali, la pulizia ed il confort.

Ha inoltre attuato, entro i termini di legge, il processo per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

In relazione alle normative vigenti, sulla privacy e sulla legge sulla salute e sicurezza dei lavoratori, la CA' DELLE ORE ha adottato provvedimenti con seguenti alle prescrizioni richieste.

#### **CODICE ETICO**

La CA' DELLE ORE ha adottato dal 24 maggio 2019 il Codice Etico o di comportamento che intende orientare la propria azione e quella dei propri collaboratori secondo una prospettiva di eticità e di prevenzione delle condotte illecite ed irresponsabili nello svolgimento delle proprie attività, nei rapporti interni e nelle relazioni con i "portatori d'interesse".

Il codice contiene indicazioni e impegni di comportamento attesi dall'intera organizzazione, da chi vi lavora e da chi con essa collabora a livello generale e nelle diverse aree di intervento.

Nel declinare principi e regole di comportamento il Codice corrisponde alle indicazioni contenute nell'art. 4 ter della Legge regionale 3 novembre 2006, n. 23" Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale" così come modificata e integrata dalla legge regionale 4 ottobre 2018, n. 32.

#### **PRIVACY**

È stata adottata una modalità operativa nella gestione dei dati sensibili che prevede, oltre al rispetto della privacy di tutte le persone coinvolte nei progetti, la gestione di tutte le informazioni con modalità protetta e la delega della gestione stessa dei dati sensibili a persone identificate ed affidabili e investiti di responsabilità formale.

Tutta la documentazione relativa al consenso al trattamento dei dati per sonali degli utenti inseriti, è conservato nella cartella personale ed in apposi te directory protette, residenti sul server e gestite attraverso appositi programmi informatici.

I dati personali e sensibili non sono oggetto di diffusione e sono custoditi in base alle misure minime previste dall'a normativa vigente direttamente ed internamente dalla CA' DELLE ORE.

Gli ospiti sono informati al seguente riguardo:

- il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali (forniti tramite compilazione della scheda all'ingresso o in altre occasioni) è necessario al fine di compiere le finalità istituzionali e statutarie della CA' DELLE ORE. I dati in oggetto si riferiscono a quanto richiesto dalla scheda personale compilata al momento dell'ingresso insieme a un operatore e sono, di seguito, sintetizzati e suddivisi in dati obbligatori e dati sensibili.
- Il trattamento sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici, e parzialmente con metodi manuali.
- Il trattamento è svolto direttamente dalla CA' DELLE ORE, presieduta dal Titolare del trattamento, in collaborazione con il responsabile del trattamento.
- I dati forniti non saranno in alcun caso trasmessi all'esterno e non sa ranno diffusi ma comunicati, solo se necessario e previa autorizzazione, alle realtà che operano con le stesse finalità della CA' DELLE ORE., nella definizione del programma riabilitativo: Aziende ASL e ogni suo servizio pertinente (Ospedali, Medici, Servizi Sociali, etc.).

| Dati obbligatori               | Dati sensibili                     |
|--------------------------------|------------------------------------|
| nome e cognome                 | stato di salute psichico e fisico  |
| sesso                          | documentazione sanitaria           |
| codice fiscale                 | esami clinici e loro esiti         |
| luogo e data di nascita        | situazione sociale e familiare     |
| residenza attuale              | situazione giudiziaria             |
| residenze precedenti           | situazione scolastica e lavorativa |
| tipo e num. documenti identità |                                    |



#### VALUTAZIONE DEI RECLAMI, TUTELE E VERIFICHE

## Valutazione da parte degli utenti della qualità del servizio

In comunità è a disposizione un raccoglitore per la segnalazione anche in forma anonima di osservazioni, proposte e segnalazioni di eventuali disservizi, che vengono valutate periodicamente all'interno del Consiglio di amministrazione della comunità. Al fine di meglio rispondere alle aspettative dell'utenza, questionari somministrati agli utenti sono predisposti ogni anno.

#### Istituto del Reclamo

Qualunque espressione d'insoddisfazione od eventuale segnalazione di disservizi può essere segnalata, anche verbalmente, presso gli Uffici della Comunità di Via Brogliati Contro 30 – Breganze. Il reclamo scritto può essere presentato direttamente dall'utente o inviato tramite fax, o e-mail.

La comunità è tenuta a dare risposta scritta circa il reclamo, nel termine di trenta giorni dall'avvenuta ricezione del reclamo medesimo, comunicando le azioni intraprese in merito.

#### Meccanismo di tutela e verifica

La Direzione della CA' DELLE ORE:

- riceve le osservazioni, le opposizioni ed i reclami in qualunque forma presentati dai singoli utenti, da Associazioni o da Organismi riconosciuti che li rappresentano.
- provvede a dare immediata risposta circa le segnalazioni ed i reclami che si presentano di immediata soluzione; predispone l'attività istruttoria.
- verifica gli impegni, adegua ed organizza, verificando annualmente il miglioramento della qualità dei servizi e l'attuazione degli standard.
- adotta le azioni per correggere e migliorare le prestazioni e individua gli indicatori del sistema di monitoraggio e provvede alle certificazioni di sistemi qualità.
- attua il controllo dell'efficienza e dell'efficacia dei sistemi di controllo e di valutazione
- verifica la validità e l'efficacia nel tempo del sistema di gestione.

# I DATI DI NATURA AMMINISTRATIVA

| dati per BILANCI   |  |   | An                                     | ino 2024  |  |  |  |
|--|--|---|--|---|--|--|--|
| DENOMINAZIONE CA' DELLE ORE COOPERATIVA SOCIALE  |  |   |  |   |  |  |  |
|  | I CONTRO 30 - 36042 BREGANZE VI  |   |  |   |  |  |  |
| TELEFONO 0445 8732   |  | FAX <b>0445</b>   |  | www.cadellore.it                                    |  |  |  |
| Posta elettronica amministrazione@cadelleore.it - segreteria@cadelleo  |  |   | t                                      | PEC cadelleore@pec.it                               |  |  |  |
| Data Costituzione 23/1   |  |   |  |   |  |  |  |
|  | ficazione ai sensi del Codice del Terzo settor   | e Coop  | perativa Social                        | le di tipo A  |  |  |  |
| CODICE FISCALE E P   |  | 01711   | 910248                                 |   |  |  |  |
| REA Repertorio Econir  | DELLE IMPRESE Tribunale di Vicenza   | VI 179741   |  |   |  |  |  |
| CODICI ATECO ATTIV   |  | 87.20.00  |  |   |  |  |  |
| Iscritta all'ALBO DELLE<br>data iscrizione 12/01/20  | E SOCIETA' COOPERATIVE<br>005  | Nr. A141052<br>Sez. Cooperative a Mutualità Prevalente di Diritto<br>Categoria:<br>Cooperative Sociali e Cooperative di Produzione e Lavoro |  |   |  |  |  |
| Ultima Revisone Annua  |  | 09/10/2023  | }                                      |   |  |  |  |
|  | DNALE delle Cooperative SOCIALI -DGR 531/2019) data iscrizione 29/08/1984  | A VI0002 S  | SEZ A                                  | Scad. 30/06/2026                                    |  |  |  |
| AUTORIZZAZIONE AL  |  | DDB 44 d  | el 26/01/2024                          | Scad. 25/01/2029 (23/10/28)                         |  |  |  |
| ACCREDITAMENTO I   |  |   | del 03/10/2024                         |   |  |  |  |
|  | DENZIALE tipo B (L.R.Veneto 22/02)   | 23 posti  | dei 03/10/2017                         | Scad. 10/00/2020                                    |  |  |  |
|  | ESIDENZIALE (L.R.Veneto 22/02)   | 04 posti  |  |   |  |  |  |
| Accordo Contrattuale Azienda ULSS N.7 Pedemontana Per la gestione di strutture socio sanitarie accreditate nell'area tossicodipendenza e alcoldipendenza |  | Delibera 4:<br>11.03.2022   |  | Scad. 31/12/2024                                    |  |  |  |
|  | dello STS11 del Ministero della Salute   |   |  | 132245  |  |  |  |
| IMPRESA SOCIALE  | La Cooperativa assume di diritto la qualific   | a di IMPRES   | SA SOCIALE (a                          | art.1 c.4 D.Lgs 117/2017)                           |  |  |  |
| di diritto<br>ETS di diritto   | Registro Unico Nazionale Enti del Terzo  |   |  |   |  |  |  |
| iscritta al RUNTS  | (art. 4 c.1 D.Lgs 112/2017) sezione IMPRE  |   | Ì                                      | Rep. 7704   |  |  |  |
| Al Numero 19 (DGR 729 0<br>di tipo B (intensivo) DGR   | prapeutiche per Tossicodipendenti della Regione Veneto (D.P.<br>1904/2002) Nuova tipologia di offerta dei servizi per la cura e<br>3618/2007 Regione Veneto<br>iva di Utilità Sociale (ONLUS) di Diritto ai sensi delle disposizi  | la riabilitazione de<br>oni dell' art 10 c.8  | del Digs 04/12/97 n.                   |   |  |  |  |
| AMMINISTRATORI   | nel testo proposto dalla Regione Veneto con DGR 1971 de  |   |  |   |  |  |  |
| AMMINISTRATORI   | ZANETTI MAURO  | cod.  | cod.fisc. ZNTMRA74B15A703Z             |   |  |  |  |
| Data NOMINA  | BENINCA' GIOVANNI (vice presidene)   |   | MARZARO LI                             |   |  |  |  |
| 29/05/2024   | TREVISAN MATTEO  |   | RIZZI BEATR                            | RICE  |  |  |  |
| Compensi amm.ri  | Incarico GRATUITO  |   |  |   |  |  |  |
| Presidente   | Zanetti Mauro  |   |  | @cadelleore.it                                      |  |  |  |
| Direttore  | dott. Matteo Trevisan  |   | Email direttor                         | re@cadelleore.it                                    |  |  |  |
| SETTORE DI<br>ATTIVITA'  | Servizi sociali residenziali/semiresidenziali Comunità Terapeutica per il recupero dei tossicodipendenti in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale. Servizio riabilitativo con prestazioni pluridisciplinari volte al recupero funzionale e sociale di soggetti affetti da dipendenza da sostanze   |   |  |   |  |  |  |
| OGGETTO SOCIALE Art. 4 dello statuto   | La Cooperativa, nel perseguimento dello scopo mutualistico, ha ad opgetto: La gestione di servizi socio-sanitali ed educativi residenziali e non quali: Comunita littra pettali, comunita littra pettali di nitrovo e di soggiorni climatici. L'erogazione di servizi e di prestazioni anche domiciliari a privati, imprese ed Enti Pubblici o strutture pubbliche a tavore di persone in stato di bisogno. Attività comunque finalizzate al recupero, alla fiabilitazione, nonché all'inserimento sociale il persone che si trivino in stato di bisogno o emargino cie ci riferito a persona di qualsiasi età che è soggetta o esposta a processi o situazioni di emarginazione della società, in modo tale da creare difficoltà di considerazione, apprendimento e inserimento sociale. |   |  |   |  |  |  |
| NR Soci P.Fisiche  | 24   | NR Soci P.  | Giuridiche                             | 0   |  |  |  |
| NR Soci Femmine  | 11   | NR Soci Maschi  |  | 13  |  |  |  |
| NR Volontari   | 8  |   |  | iazione di volontariato SANKALPA                    |  |  |  |
| CCNL applicato   | CCNL COPERATIVE SOCIALI  | · GOTTVETIZ   |  | ALIGINA DI FOIDIRA I ALIGNA DA MALEA                |  |  |  |
|  | Per espressa decisione e volontà dei frati Minori Francescani, il primo gruppo comunitario inizia ad operare nel 1981 con solo volontari; gli ospiti erano provenienti da vari disagi, stimolando il recupero sociale attraverso un percorso di vita comunitaria, accoglienza e comprensione. Nel 1984 il gruppo si dota delle strutture e del personale adatti alla trasformazione in vera comunità terapeutica e Cooperativa di Solidarietà Sociale (poi Cooperativa Sociale), adeguandosi alle evoluzioni sia della tossicodipendenza, sia delle politiche nazionali e regionali al riguardo. Nel 1997 avviene la riorganizzazione della comunità, attraverso il progetto "Sankalpa".  Attualmente nella Cooperativa operano figure di operatori di comunità, educatori, insegnanti, psicologi, medici, infermieri, personale amministrativo e tecnico, coadiuvati da volontari sia della cooperativa che associati e coordinati dall'associazione di volontariato "Sankalpa".  |   |  |   |  |  |  |
| LA STORIA  | Nel 1997 avviene la riorganizzazione della comunità, attrav<br>Attualmente nella Cooperativa operano figure di operatori d   | verso il progetto "S<br>di comunità, educa  | Sankalpa".<br>atori, insegnanti, psici | ologi, medici, infermieri, personale amministrativo |  |  |  |

# INDICE:

| LA CARTA SERVIZI   | 2  |  |
|--|----|--|
| Dichiarazione d'impegno                                      |    |  |
| Finalità e principi fondamentali                             |    |  |
| CHI SIAMO  |    |  |
| ATTIVITA' SVOLTE   | 6  |  |
| LA NOSTRA STORIA   | 7  |  |
| PROGETTO TERAPEUTICO   | 8  |  |
| Peculiarità  | 9  |  |
| IL SERVIZIO RESIDENZIALE                                     | 10 |  |
| Modalità di accesso  | 10 |  |
| Colloqui di ammissione                                       | 10 |  |
| Tempi di attesa prevedibili                                  | 11 |  |
| Ammissione   | 11 |  |
| IL SERVIZIO SEMI-RESIDENZIALE                                | 12 |  |
| Modalità di accesso  | 12 |  |
| Colloqui di ammissione                                       | 12 |  |
| Tempi di attesa  | 13 |  |
| Ammissione   | 13 |  |
| SERVIZI E ATTIVITA'  | 14 |  |
| Programmazione del progetto terapeutico                      | 14 |  |
| Attività Clinica   | 15 |  |
| Valutazione diagnostica                                      | 15 |  |
| Interventi Psicoterapici                                     | 15 |  |
| Attività psicocorporee e pedagogiche                         | 15 |  |
| Attività ricreative  |    |  |
| Attività socioeducative                                      | 17 |  |
| Coordinamento con i servizi e verifiche                      |    |  |
| Organizzazione del tempo in comunità                         | 17 |  |
| Durata del percorso  | 18 |  |
| Dimissione   | 19 |  |
| Follow up  | 20 |  |
| GRUPPO DI LAVORO   | 20 |  |
| Professionalità presenti                                     | 20 |  |
| Aggiornamento del personale                                  | 20 |  |
| VALORI CONDIVISI   | 21 |  |
| REGOLAMENTO INTERNO  | 22 |  |
| Diritti degli utenti   | 22 |  |
| Doveri degli utenti  | 23 |  |
| Impegni per i parenti  | 26 |  |
| QUALITA'   | 28 |  |
| Condizioni strutturali ambientali e di sicurezza             | 30 |  |
| CODICE ETICO   | 30 |  |
| PRIVACY  | 31 |  |
| VALUTAZIONE DEI RECLAMI, TUTELE E VERIFICHE                  |    |  |
| Valutazione da parte degli utenti della qualità del servizio |    |  |
| Istituto del Reclamo   |    |  |
| Meccanismo di tutela e verifica                              |    |  |
| I DATI DI NATURA AMMINISTRATIVA                              |    |  |



#### Per contattarci:

CA' DELLE ORE Cooperativa Sociale
Via Brogliati Contro, 30
BREGANZE (VI) Tel. 0445/873216
e-mail segreteria@cadelleore.it
www.cadelleore.it

La presente Carta dei Servizi è stata approvata con deliberazione del Consiglio di amministrazione in data 27 novembre 2024